



<https://jobs.mbn.de/job/baustellenassistent-m-w-d-2/>

Baustellenassistent (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben

- Projektbezogene Unterstützung der örtlichen Bau-/ Projektleitung bei allen kaufmännischen Angelegenheiten auf der Baustelle
- Kontrolle der Bescheinigungen des eingesetzten Personals und dessen Subunternehmer
- Anforderung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Nachunternehmers und die Verwaltung der Unterlagen unter zur Hilfenahme des Zutritt Kontrollsystems DEXEVO
- Erstellen von Baustellenausweisen
- Mitwirkung bei der Projektdokumentation und dem Nachtragsmanagement
- Vorbereitung und Mitwirkung im Einkaufsprozess (Materialbestellung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Ausschreibungen/ Anfragen über elektronische Plattformen

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Einsatzfreude, selbständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

MBN-Benefits

Die MBN-Familie bietet Ihnen viele Benefits, die alle das Ziel einer immer weiter steigenden Mitarbeiterzufriedenheit durch einen optimalen Arbeitsplatz anstreben. Bei MBN treffen Sie auf einen sicheren Arbeitsplatz, an dem Ihre persönlichen Erfolge wertgeschätzt werden.

Die Stärkung Ihrer individuellen Entwicklung spielt für uns eine wichtige Rolle, weshalb Ihnen beispielsweise ein breites Schulungs- und Seminarprogramm zur Verfügung steht. Entdecken Sie hier weiter Arbeitgebervorteile von MBN.

Kontakte

[et_pb_section global_module="20839"][/et_pb_section]

Arbeitgeber

MBN Bau GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Industrie / Gewerbe

Bau

Arbeitsort

Godesberger Allee 127, 53175, Bonn, Nordrhein-Westfalen

Gültig bis

31.12.2099